

All'Ufficio
Edilizia Privata e Urbanistica
Comune di Toscolano Maderno

RILASCIO DEL CERTIFICATO DIRITTI EDIFICATORI POTENZIALI (artt. 16 e 30 delle N.T. del PdR e art. 30.4 degli indirizzi del vigente Documento di Piano) specifiche disposizioni del PGT) e RICHIESTA DI ANNOTAZIONE NEL REGISTRO DIRITTI EDIFICATORI (art 17 N.T. del vigente Piano delle Regole)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____
in via/piazza _____ civico n° _____ c.a.p. _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

nella sua qualità di:

☐ proprietario privato (in caso di più comproprietari allegare al presente modulo un separato elenco completo dei dati come sopra riportati)

☐ Rappresentante legale della Società _____
con Sede in _____ Prov. _____
via/piazza _____ civico n. _____
c.a.p. _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
_____ indirizzo di posta certificata

CHIEDE

1) Il rilascio del certificato dei diritti edificatori, generati dall'area posta in Toscolano Maderno,

via _____

meglio individuata

al Foglio/i catastale/i n. _____ mappale/i _____

- identificata nel Vigente PGT

come _____

e discendente dalla casistica di cui all' art. 16 della N.T. del Piano delle Regole

2) di annotare nel Registro dei Diritti Edificatori i diritti edificatori potenziali come sopra certificati .

Delega per le questioni tecniche/amministrative che riguardano gli adempimenti successivi alla presente richiesta (es. verifiche catastali, misurazione topografica, sopralluoghi, accettazione della misurazione della superficie dell'area,ecc.), il sig. _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____ in qualità di tecnico referente.

Toscolano Maderno , il _____

Firma

AVVERTENZE ED INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta deve essere presentata al Comune di TOSCOLANO MADERNO, con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica esclusivamente nella seguente modalità:

- tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

-

All' istanza in formato digitale (pec o email) va allegata:

- la dichiarazione di assolvimento del bollo debitamente compilata e sottoscritta con 'apposizione e annullamento di 2 marche da bollo da € 16,00, una per la richiesta e una per il rilascio del certificato (articolo 3, comma 1, della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642 del 1972);

Il rilascio del certificato dei diritti edificatori è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria, da effettuarsi solo a seguito della presentazione dell'istanza e dell'emissione, da parte del Comune di Toscolano Maderno, dell'Avviso di pagamento Pago PA.

Per informazioni è possibile contattare Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica al n. 0365. 546031

Il certificato, previo controllo della regolarità della documentazione inviata a corredo dell'istanza, sarà rilasciato in forma digitale con spedizione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.
2. Breve relazione tecnica relativa allo stato dei luoghi (descrizione dell'area, descrizione di esistenza di eventuali servitù o altro, inquadramento di P.G.T., documentazione fotografica).
3. Nel caso di area edificata: **relazione di verifica** storica dei titoli edilizi rilasciati e dell'area di pertinenza utilizzata.
4. Rilievo topografico dell'area
5. Atto di proprietà IN COPIA completa di allegati e nota di trascrizione.
6. Estratto mappa catastale con l'individuazione dell'area interessata, corredata da breve relazione tecnica descrittiva della situazione catastale ed eventuali visure catastali storiche;

Informativa

(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365/546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio ed erogarlo; il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 (cinque) dall'ultima richiesta di servizio.

Destinatari dei dati

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio che detiene i dati, le informazioni e i documenti richiesti.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo

rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno, lì _____

Firma (leggibile e per esteso)
