



**Comune di Toscolano Maderno**  
Provincia di Brescia

**CAPITOLATO PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU - TASI –TARI (TARSU/TARES) E  
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI 2018/2019/2020.  
CIG 7208629CD3**

**Art. 1. Oggetto e descrizione dell'appalto**

Il Comune di Toscolano Maderno (BS) ha disposto, come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 446/97 e s.m.i., la riscossione diretta, quale forma di gestione delle entrate comunali ed intende supportare adeguatamente il Settore Tributi nello svolgimento delle attività di gestione dei tributi locali e di accertamento evasione/elusione tributi, nonché la formazione e l'aggiornamento delle banche dati.

I servizi offerti nel presente disciplinare sono da intendersi complementari ed ausiliari alla attività di riscossione dei tributi comunali, che sarà effettuata direttamente dal Comune.

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento, recupero evasione IMU - TASI –TARI (TARSU/TARES) e attività di supporto alla gestione ordinaria dei tributi ANNI 2018/2019/2020, per le annualità non prescritte, così come previsto dall'attuale normativa in materia di tributi locali.

Formano, in modo specifico, oggetto del presente capitolato il servizio di acquisizione, adeguamento, verifica ed informatizzazione dei dati finalizzati a:

- Creazione di una banca dati aggiornata dei contribuenti e degli immobili soggetti alla TASI e all'IMU oltre che alla TARI, derivanti dall'attività accertativa;
- Utilizzo del software gestionale attualmente in uso dell'Ente: per IMU TASI (TRIB 32) e per la TARI (CIVILIA DI DEDAGROUP)
- Elaborazione e predisposizione all'emissione degli avvisi di accertamento negli ambiti individuati e specificati nel presente disciplinare;
- Realizzazione di un sistema di informazione ai Cittadini, con personale idoneo a fornire consulenza ed assistenza in materia tributaria, con specifico riferimento ai provvedimenti emessi.

L'appalto avrà inizio l'1/1/2018 e avrà termine il 31/12/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

**L'Ente appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di**

**provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.**

**E' espressamente consentito inoltre all'Amministrazione Comunale il diritto di recesso senza indennizzi e compensazioni, con un preavviso di trenta giorni, nel caso in cui a seguito di procedure di gara svolte da centrali di committenza nazionali e/o regionali risultassero più convenienti per l'Ente differenti modalità di gestione e affidamento del servizio.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente, a procedura negoziata conformi al progetto di base e all'offerta presentata sulla base di oggettive motivate esigenze di servizio.

Rimane nella piena titolarità del Comune la gestione dell'attività di accertamento, che, tramite il funzionario responsabile del tributo, provvederà all'emissione e alla sottoscrizione degli avvisi di accertamento e dei verbali di accertamento con adesione, come pure di tutti gli altri atti istruttori e di tutti gli atti inerenti i rapporti con i contribuenti.

## **Art. 2 Contenuto del Servizio**

Quanto convenuto all'art. 1 sarà realizzato con l'analisi e il controllo delle denunce e/o comunicazioni presentate dai contribuenti e presenti nel sistema informatico gestionale del Comune, integrata ove necessario dal confronto con gli stessi, rilevando le inesattezze e le omissioni, la verifica della congruenza tra il dovuto ricalcolato e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali o parziali, le omesse e le infedeli denunce, a cui seguirà l'emissione e la stampa degli avvisi di accertamento ed eventuali accertamenti con adesione e il calcolo delle sanzioni amministrative dovute e ridotte in caso di adesione.

Sono oggetto del presente contratto le verifiche relative ai contribuenti che detengono immobili ed aree imponibili ai fini TIA-TARES-TARI-ICI-IMU e TASI, estendendosi l'attività a tutti gli immobili posseduti dal contribuente al fine di istruire la pratica del contribuente unitariamente, con l'emissione di una proposta di adesione o di accertamento (possibilmente unica in caso di più tributi). Inoltre l'attività riguarderà i casi che l'ufficio riterrà opportuno sottoporre a verifica.

Quanto convenuto sarà realizzato rendendo disponibile personale qualificato per il tempo necessario al confronto con il contribuente in relazione all'attività di verifica, nonché all'eventuale rettifica o annullamento degli atti impositivi emessi dalla ditta o autonomamente dall'Ufficio tributi.

Nel caso di contribuenti che detengono ulteriori immobili imponibili, oltre le aree fabbricabili, l'attività si estende anche alla verifica di tali proprietà al fine di istruire la pratica del contribuente unitariamente con l'emissione di un'unica proposta di adesione o di accertamento. Inoltre l'attività riguarderà anche i casi riguardanti fabbricati industriali, terreni agricoli e altri fabbricati che l'ufficio tributi riterrà opportuno fare oggetto di verifica.

Nello specifico, ma senza esclusione di altre fattispecie, oggetto del presente servizio è la verifica delle posizioni relative a:

- aree edificabili, così come classificate nello strumento urbanistico;
- immobili classificati nelle categorie catastali fittizie e prive di rendita (F/1-F/2F/3 – F/4);
- immobili oggetto di esenzione in quanto denunciati quali "beni merce" dalle aziende;
- immobili non censiti al NCEU (c.d "immobili fantasma");
- immobili oggetto di modifiche/rettifiche catastali su esplicita richiesta del Comune.

Quanto previsto al comma precedente non preclude la verifica di altre e diverse posizioni, su indicazione e previo assenso del Funzionario Responsabile del Tributo.

L'affidamento del servizio non preclude l'attività di verifica dell'imposta effettuata autonomamente dal Comune, eventuali introiti derivanti da avvisi di accertamento e liquidazione elevati autonomamente dal Comune non concorreranno a formare base imponibile per il corrispettivo del servizio.

### **Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio**

La società si avvarrà per l'esecuzione del servizio presso l'ente di personale qualificato, con esperienza almeno quinquennale, regolarmente assunto e inquadrato in base a quanto disposto dalla contrattazione collettiva vigente.

A tal fine il Comune metterà a disposizione della ditta aggiudicataria un apposito ufficio per la gestione di uno sportello finalizzato a fornire informazioni ai cittadini anche in merito al contenzioso extra-giudiziario conseguente agli atti impositivi.

La società garantisce la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario all'espletamento del servizio ed in ogni caso per non meno di 8 ore settimanali svolte su due giornate settimanali.

La società gestirà il servizio mediante utilizzo del modulo tributi del pacchetto gestionale in dotazione all'ente, con formazione del proprio personale a propria cura e spese, nel caso di mancata conoscenza del gestionale, nel tempo minimo di mesi 1.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione ed in affiancamento con il personale dipendente del Comune.

A tal proposito si precisa che:

- il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario;
- il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. La ditta sarà inoltre tenuta ad adottare, in conformità al D.Lgs.n.196/2003, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti o comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dell'attività.

E' diritto dell'Amministrazione eseguire, a propria cura e spesa, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione del servizio.

Il Comune consegna alla ditta aggiudicataria, entro precise scadenze che verranno stabilite sulla base di esigenze organizzative e comunque prima dell'inizio dei lavori, le banche dati relative alle imposte e tasse attualmente gestiti, l'archivio anagrafico della popolazione, regolamenti e delibere, nonché ogni altra ulteriore documentazione cartacea e/o informatica necessaria per lo svolgimento dell'attività di recupero dell'evasione.

Le banche dati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la corretta gestione della pratica.

Saranno messe a disposizione, ove necessario, le credenziali di accesso alle banche dati disponibili on line, quali SIATEL, SISTER ecc.

Il Comune si impegna inoltre a fornire ogni utile elemento a sua conoscenza circa la reperibilità del contribuente ed a trasmetterlo all'aggiudicatario del servizio.

Il Comune provvederà ad individuare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto**

Il periodo di esecuzione del servizio avrà decorrenza da gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020.

L'interruzione dell'esecuzione del servizio eventualmente richiesta dall'Amministrazione per qualsivoglia motivo, comporterà un corrispondente slittamento del termine di cui sopra.

#### **Art. 5 Valore presunto dell'appalto**

Il valore stimato dell'appalto quadriennale, ammonta a presunti € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA.

Si evidenzia che il suddetto valore è stato calcolato applicando gli aggi a base di gara, sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente nel periodo di tre anni, a seguito dell'attività ordinaria oggetto del presente affidamento.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non sono ammesse offerte pari od in aumento rispetto agli aggi e compensi posti a base di gara, pena l'esclusione.

#### **Art. 5 Corrispettivo per lo svolgimento del servizio e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio viene determinato sulla scorta dell'aggio offerto in sede di gara (mediante presentazione di aggio inferiore rispetto a quello posto a base di gara dall'amministrazione)

L'aggio offerto è valutato dall'appaltatore anche in relazione agli oneri derivanti da rischio specifico, da lui stimati e compresi nell'offerta da lui formulata.

**L'attività verrà retribuita mediante riconoscimento di un compenso, determinato nella misura dell'aggio offerto, esclusivamente sull'importo effettivamente incassato dall'Ente.**

Il pagamento sarà comunque effettuato dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi.

I pagamenti saranno soggetti agli obblighi riguardanti le norme di tracciabilità dei pagamenti.

#### **Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto

Come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica. Pertanto a decorrere da tale data non sarà più possibile emettere fatture in formato cartaceo nei confronti del Comune di Toscolano Maderno. L'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica

e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario". Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco Ufficio di fatturazione elettronica per il Comune di Toscolano Maderno, al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 è il seguente: UF1EJ4. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare: il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare successivamente i dati riguardanti l'affidamento con riferimento al capitolo, all'impegno ed alla determina.

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto. Si invita a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica. Dal 1 gennaio 2015 l'IVA applicata sulle fatture inviate allo scrivente Comune non verrà versata al fornitore, ma verrà versata direttamente all'Erario dal Comune di Toscolano Maderno. (c.d. split payment). Ciò ai sensi dell'art. 1 - comma 629 – Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) che ha inserito l'art. 17-ter all'interno del DPR 633/72.

Tale disposizione non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

#### **Art. 7 Obblighi, impegni e responsabilità dell'appaltatore**

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali e assistenziali e antinfortunistici relativi al personale proprio impiegato nell'esecuzione del servizio saranno a carico della società.

La società garantisce la professionalità del personale proprio impiegato: si impegna altresì a garantire l'impiego, continuativamente e per tutta la durata dell'appalto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. Il mancato rispetto di tale impegno, anche dopo l'affidamento, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Il personale proprio della società dovrà mantenere durante lo svolgimento del servizio un contegno corretto e decoroso.

Il personale proprio della società dovrà conservare il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento delle proprie mansioni. L'inosservanza di questa norma comporterà, previa contestazione del fatto ed eventuali controdeduzioni, l'immediato allontanamento dell'operatore che sia venuto meno al divieto,

Tutti i dati acquisiti dalla società nell'espletamento del servizio, dovranno servire esclusivamente per le finalità oggetto del servizio ed è fatto rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto. A tal fine la società è nominata responsabile di trattamento dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I dati elaborati resteranno sempre a disposizione del Comune per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 8 Cauzione, subappalto e divieto di cessione del contratto. Minori servizi, servizi speciali ed occasionali, nuovi servizi.**

L'appaltatore si impegna a versare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

In relazione alla particolare tipologia del servizio è espressamente vietata ogni forma di subappalto di parte o di tutte le prestazioni richieste.

È vietata la cessione del contratto. È vietata all'appaltatore la cessione, anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso e incameramento della cauzione definitiva.

Ogni variazione di prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, del servizio presente nel presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Responsabile dell'ufficio Tributi o da suo delegato.

#### **Art. 9 Controllo sullo svolgimento del servizio e penali**

La Stazione Appaltante provvederà all'applicazione delle sanzioni nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato, secondo la seguente articolazione:

- mancata comunicazione della sostituzione del personale, Euro 25,00 per infrazione;
- ritardo ingiustificato nel prendere servizio: Euro 50,00;
- assenza ingiustificata dal servizio per una intera giornata da parte del personale: Euro 150,00;
- comportamento inadeguato del personale: Euro 25,00;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: Euro 50,00;

L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento effettuata con lettera raccomandata con A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata alla quale l'Appaltatore ha la facoltà di presentare le contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare delle sanzioni è corrisposto direttamente dall'Appaltatore, In caso di mancato pagamento, è facoltà del comune di rivalersi sul pagamento del conto finale.

È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

#### **Art. 10 Norme di salvaguardia**

Il Comune di Toscolano Maderno, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del Decreto Legge n.95/2012 convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488".

#### **Art. 11 Obbligo di condotta**

L'Appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, disponibile sul sito internet [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it), e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine."

#### **Art. 12 Conflitto d'interessi**

Il Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale di conflitto di interesse con il Comune di Toscolano Maderno e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

#### **Art. 13 Assenza di impedimenti a contrarre con la P.A. (art. 53, comma 16-ter del dlgs. 165/2001)**

L'appaltatore dichiara che negli ultimi tre anni non ha conferito incarichi professionali a soggetti cessati dal

Comune di Toscolano Maderno e si impegna a non conferirne per i tre anni successivi alla conclusione dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 14 Recesso e risoluzione**

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto in danno all'Appaltatore nei seguenti casi, oltre a quelli di legge:

- fallimento del Appaltatore;
- gravi e ripetute (individuate in una media di cinque per anno) violazioni degli obblighi contrattuali commesse dal Appaltatore;
- sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei Servizi da parte del Appaltatore;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante del Appaltatore per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato inizio anche di parte del Servizio alla data contrattualmente convenuta;
- inosservanza da parte del Appaltatore di norme comunque poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
- emissione di misure di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, a carico del legale rappresentante dell'Appaltatore;
- emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231;
- la mancata corresponsione ai lavoratori, da parte dell'impresa appaltatrice, dei trattamenti retributivi dovuti;
- il mancato rispetto o la violazione degli obblighi, per quanto compatibili, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/13;
- ritardo, superiore ai 60 giorni, nell'esecuzione del servizio;
- il mancato rispetto dell'impegno di impiego continuativo e per tutta la durata del contratto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore;

Costituisce in ogni caso causa di risoluzione il grave inadempimento, la grave irregolarità e il grave ritardo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016;

È in ogni caso consentito il recesso da parte del Comune, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'Appaltatore ed ha effetto senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria. L'Appaltatore non può vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Si richiama integralmente quanto contenuto negli artt. 108/e 109 del D. Lgs 50/2016.

#### **Art. 15 Controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Brescia.

#### **Art. 16 Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

#### **Art.17 Variazioni e prestazioni aggiuntive**

Il contratto, nel corso della gestione, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative

del servizio prestato. Qualora il Comune ritenesse di richiedere al Concessionario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente appalto, e comunque attinenti alla riscossione delle entrate, verranno concordate le pattuizioni del caso.

La ditta da atto aver preso conoscenza delle prestazioni da rendere, così come derivanti dal presente capitolato d'appalto e dal disciplinare di gara che accetta integralmente.

#### **Art. 18 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **Art. 19 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso. Per quanto concerne i dati contrassegnati da asterisco, questi hanno natura facoltativa, pertanto la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il soggetto interessato.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto per l'esecuzione di un servizio in oggetto, ai sensi del D. Lgs 163/06 e s.m.i..

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81. Il trattamento di detti dati consisterà nella loro consultazione, archiviazione cartacea per il tempo strettamente necessario al compimento della procedura amministrativa in corso, nonché loro restituzione a seguito di aggiudicazione definitiva.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche.

Il titolare del trattamento è il Comune di Toscolano Maderno, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dei Servizi Finanziari, gli incaricati del trattamento sono: il personale dell'Ufficio Tributi, il personale dell'Ufficio Messi, il personale dell'Ufficio Ragioneria e il personale dell'Ufficio Protocollo Generale.

I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nella determinazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Toscolano Maderno.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Per l'Amministrazione Comunale  
Il Responsabile del Servizio  
dott. Nadia Venturini**

Per la ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_