



**Comune di Toscolano Maderno**  
Provincia di Brescia

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU - TASI –TARI (TARSU/TARES) E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI 2018/2019/2020.**  
**CIG 7208629CD3**

**STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Indirizzo: Via Trento n.5 – Toscolano Maderno (Prov. Bs) Tel. 0365 546050, Fax 0365 546056.

E-mail [ragioneria@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:ragioneria@comune.toscolanomaderno.bs.it),

Sito internet [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it).

**APPALTO**

- **Oggetto e descrizione del contratto:** servizio di supporto all’attività di bonifica della banca dati in possesso dell’ufficio tributi preordinato all’attività di accertamento dell’evasione ICI/IMU/TASI e TIA/TARSU/TARES/TARI - periodo anni 2018/2020.  
Gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nel capitolato d’oneri.
- **Luogo di esecuzione:** Comune di Toscolano Maderno, Via Trento n.5 – Toscolano Maderno (Prov. Bs).
- **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al capitolato d’oneri. E’ espressamente vietata ogni forma di subappalto di parte o di tutte le prestazioni richieste.
- **Divisioni in lotti:** no
- **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma del capitolato.
- **Entità del contratto:** Il valore stimato dell’appalto, ammonta a presunti € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA per tutto il periodo 2018/2020.  
Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell’Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.
- **Durata del contratto:** anni tre dal 01/01/2018 al 31/12/2020. E’ consentito il rinnovo alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, qualora ricorrano le condizioni di legge. Il contratto s’intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative oppure dovessero entrare in vigore

provvedimenti legislativi comunque atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente bando che comportino l'obbligo o la necessità di risoluzione.

- **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto mediante versamento in tesoreria. L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto.
- **Finanziamento e pagamento:** il servizio viene remunerato mediante compartecipazione sull'ammontare delle somme incassate dall'ente a seguito dell'attività oggetto del presente appalto determinato dall'aggio offerto dalla ditta rispetto alla percentuale posta a base di gara del 27%.
- **Modalità di finanziamento:** la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio.

### **PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata senza previa indizione di gara ai sensi artt. 36, comma 2 lett. b) e c), 63 e 125 del D. Lgs. 50/2016.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dal D. Lgs. 50/2016 all'art. 95, sulla base dei criteri elencati successivamente e dei seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	78
OFFERTA ECONOMICA	22
TOTALE	100

L'aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta calcolata sommando il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dall'offerta economica.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione comunale può non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che la miglior offerta presentata non sia comunque vantaggiosa per l'Amministrazione.

**FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA:** I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica l'aggio percentuale richiesto rispetto alla percentuale posta a base di gara pari al 27% (ventisette%)

**BANDO PUBBLICATO:** sul sito dell'ente [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it).

**PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs. 50/2016 e della L. R. 33/2007 art. 1, c. 6-ter. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La documentazione di gara ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La presente procedura di gara è disciplinata dai documenti di seguito elencati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - ✓ **Allegato A): DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.**

- ✓ **ALLEGATO B): CAPITOLATO DI GARA.**
- ✓ **ALLEGATO C): OFFERTA ECONOMICA**

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse al Comune di Toscolano Maderno per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine ultimo di 5 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono, via fax o posta elettronica) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Toscolano Maderno comunicherà attraverso il "canale comunicazioni" della procedura a tutte le imprese invitate/concorrenti, le risposte alle richieste di chiarimenti sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (nella sezione documentazione di gara), entro il termine ultimo di 2 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate con le medesime modalità.

Sarà onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti/imprese invitati.

I soggetti invitati alla procedura possono partecipare in raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto invitato dall'amministrazione, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' consentita la presentazione di offerte in raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore invitato dall'amministrazione e indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

### **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2017.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

#### **Fase 1 - Verifica ricezione offerte e apertura Busta telematica A: Documentazione amministrativa**

**Il giorno 30 novembre alle ore 09.30** in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Toscolano Maderno, sita in Via Trento, 5, si procederà alla verifica della ricezione delle offerte entro il termine di scadenza previsto (potrà intervenire il Legale Rappresentante della Ditta, munito di idoneo documento di identificazione, o suo delegato, munito di apposita delega scritta ed idoneo documento di identificazione).

La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL della documentazione richiesta (Busta A, Busta B, Busta C).

Si procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura della Busta A accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificare la presenza della documentazione richiesta.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, in ragione dell'esito dei controlli, si procederà alla ammissione e/o esclusione delle imprese partecipanti ed all'invio delle relative comunicazioni, mediante il sistema SINTEL.

### **Fase 2 – Apertura Busta telematica B: Offerta Tecnica**

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine della valutazione la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche. I punteggi saranno visibili anche sulla piattaforma Sintel.

### **Fase 3 – Apertura Busta telematica C: Offerta economica – Proposta di aggiudicazione**

A seguire, relativamente alle sole imprese ammesse, si aprirà la Busta C e si procederà alla valutazione dell'offerta economica verificando:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione
- la correttezza formale dell'indicazione del ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione;
- se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione

Si provvederà quindi a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

La Commissione, sulla base del punteggio totale conseguito provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa dovesse apparire non congrua, la Commissione procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice, alla verifica dell'anomalia.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'approvazione della proposta di aggiudicazione verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta previa verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia scansata firmata digitalmente dell'originale della relativa procura.
- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le copie scansionate di documenti originali cartacei, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ove non indicato diversamente, devono essere firmate digitalmente dal concorrente.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Ogni informazione può essere reperita consultando il documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” presente sulla piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dell’offerta economica dell’impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l’impresa concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta, seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- 1) Busta telematica A: Documentazione amministrativa
- 2) Busta telematica B: Offerta tecnica
- 3) Busta telematica C: Offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura, da effettuarsi al termine, successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

La mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

### **Busta telematica A: Documentazione amministrativa**

Il concorrente, negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, che dovranno essere allegati in un’unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente:

- **DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**, corredata da **copia fotostatica del documento d’identità valido – firmata digitalmente**;
- **CAPITOLATO DI GARA sottoscritto in segno di accettazione – firmato digitalmente**.
- **GARANZIA PROVVISORIA** dell’importo di € 3.000,00 (tremila/00), ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia deve essere presentata mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – di Toscolano Maderno - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento effettuata tramite bonifico bancario (trasmettere copia quietanzata scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT67Q 05696 55310

000099991X66. La causale del versamento da indicare è la seguente: "GARANZIA PROVVISORIA PER GARA ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNE DI TOSCOLANO)."

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al punto precedente è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità, con le seguenti precisazioni:

- il possesso del sistema di qualità è segnalato dal concorrente mediante copia scansionata e firmata digitalmente dell'originale, o di copia autenticata
- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati

in caso di raggruppamento temporaneo verticale la riduzione è ammessa pro quota in relazione alla percentuale di partecipazione degli operatori economici in possesso della predetta certificazione

#### **Capacità economica e finanziaria e idoneità professionale:**

I concorrenti per essere ammessi alla gara in oggetto dovranno essere in possesso di requisiti minimi di capacità economico finanziaria da dimostrare attraverso la produzione della documentazione probatoria di seguito indicata:

- ✓ DICHIARAZIONE AI FINI DALLA PARTECIPAZIONE nella quale si attesti espressamente: - l'importo relativo a fatturato di servizi analoghi a quelli nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016).

A pena di esclusione dalla gara l'importo del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, dovrà complessivamente risultare di importo non inferiore ad € 150.000,00;

Dalla dichiarazione dovrà risultare l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della propria provincia o all'Albo delle Cooperative Sociali per attività, compatibile con quella del presente appalto.

#### **Capacità tecnica e professionale:**

Nella DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE dovrà risultare:

- ✓ Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 5 servizi analoghi a quello oggetto della gara presso pubbliche amministrazioni, con durata non inferiore ai 10 mesi continuativi per ogni servizio svolto negli ultimi 4 anni (2013-2014/2015/2016); si fa presente che, a pena di esclusione, il concorrente deve aver svolto il servizio con regolarità e puntualità e senza essere incorso in contestazioni. Per contestazioni si intende l'esistenza di controversie, anche extragiudiziali e anche se concluse con transazione. Nell'intero quadriennio dovrà essere stato svolto il servizio per l'accertamento sia di ICI/IMU che di TIA/TARSU/TARI (anche se non continuativamente e congiuntamente per il medesimo ente) in almeno tre enti locali di cui uno con popolazione superiore a 8.000 abitanti.
- ✓ Capacità di utilizzo del modulo tributi del pacchetto gestionale Trib 32 e Civilia di Dedagroup, in alternativa, disponibilità ad effettuare la formazione necessaria a cura e spese dell'appaltatore nel tempo massimo di mesi 1;
- ✓ Svolgimento del servizio mediante personale qualificato e adeguatamente formato in materia di tributi comunali.

Inoltre per poter essere ammessi alla gara i concorrenti devono dichiarare il proprio impegno e garanzia di impiegare, continuativamente e per tutta la durata dell'appalto, personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. Il mancato rispetto di tale impegno, anche dopo l'affidamento, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Per i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria di cui sopra, per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c D.Lgs. 50/2016, si fa riferimento all'art. 47 D.Lgs. 50/2016)

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, la ditta dovrà inserire:

- un file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica (punto 1)
- un file firmato digitalmente relativo alle proposte migliorative che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica (punto 2)
- un file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico che deve contenere i dati del personale che **verrà impiegato presso l'ente per l'effettuazione del servizio in oggetto** con le dichiarazioni relative agli elementi di valutazione previsti e richiesti per l'offerta tecnica (punto 3)

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi:

1	<p><b>Progetto di gestione del servizio suddiviso nei seguenti sub-criteri: massimo 42 punti</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione il progetto presentato con particolare riferimento a: organizzazione, gestione e qualità del servizio reso. Aggiornamento e bonifica della banca dati Comunale. Attuazione di un processo di lotta all'evasione e all'elusione delle entrate. Organizzazione del front-office e call-center. Strumenti e metodologia adottate per la semplificazione amministrativa e la trasparenza. (massimo 30 facciate in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte su una sola facciata con al massimo 34 righe per foglio).</p> <p>I giudizi vengono assegnati secondo le seguenti indicazioni: OTTIMO: punti 42 (14 punti per ogni commissario) BUONO: punti 24 (8 punti per ogni commissario) SUFFICIENTE: punti 15 (5 punti per ogni commissario) INSUFFICIENTE: punti 3 (un punto per ogni commissario)</p> <p>I punteggi verranno attribuiti con le modalità riportate alla successiva voce "CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI".</p>
2	<p><b>Proposte migliorative: massimo 18 punti</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi migliorativi rispetto a quello minimo previsto nel capitolato e, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio. I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni migliorative e aggiuntive offerte, indicando con chiarezza per ciascuno di essi: tipo di servizio, contenuto e modalità di svolgimento, tempi previsti per l'attivazione, eventuali limiti temporali all'erogazione. La commissione valuterà l'utilità per l'ente e/o per l'utenza dei servizi migliorativi proposti. (massimo 10 facciate in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte su una sola facciata con al massimo 34 righe per foglio).</p> <p>I giudizi vengono assegnati secondo le seguenti indicazioni: OTTIMO: punti 18 (sei punti per ogni commissario)</p>

BUONO: punti 12 (quattro punti per ogni commissario)

SUFFICIENTE: punti 6 (due punti per ogni commissario)

INSUFFICIENTE : 0 punti

I punteggi verranno attribuiti con le modalità riportate alla successiva voce "CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI".

**3 Grado di esperienza del personale in servizio e conoscenza software: massimo 18 punti**

Sarà oggetto di valutazione l'esperienza, la qualifica del personale impiegato presso l'ente e la garanzia di impiegare presso la sede dell'ente, continuativamente per tutta la durata del contratto, personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. La conoscenza del software in gestione presso l'ente.

I punteggi verranno attribuiti con le modalità riportate alla successiva voce "CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI".

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (punti 1 E 2)**

I giudizi di singoli commissari vengono assegnati secondo le seguenti indicazioni:

**GIUDIZIO OTTIMO** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni eccellenti
- sia determinata, completa, dettagliatamente ed esaurientemente illustrata
- sia misurabile e redatta, ove necessario, con efficaci schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere efficacemente e rapidamente trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia idonea, per qualità e quantità, ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato ed in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, finalità, anche ulteriori, rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO BUONO** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni più che soddisfacenti
- sia determinata, completa e bene illustrata
- sia misurabile, redatta, ove necessario, con schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia qualitativamente e quantitativamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto dal capitolato ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della concessione e di fare conseguire le finalità cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO SUFFICIENTE** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni complessivamente adeguate
- sia completa e intelligibile
- sia idonea ad essere attuata
- sia qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO INSUFFICIENTE** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni incomplete, inadeguate o non intelligibili, non appropriate alla concessione in affidamento
- senza indicazione di tempi e modalità di esecuzione
- non misurabile, priva di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione
- sia qualitativamente e quantitativamente inferiore agli standard minimi di capitolato, con proposte non in grado di garantire una qualità accettabile, con dubbia possibilità di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato



### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (punto 3)

Sarà oggetto di valutazione l'esperienza, la qualifica del personale impiegato presso l'ente e la garanzia di impiegare presso la sede dell'ente, continuativamente per tutta la durata del contratto, personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. La conoscenza del software in gestione presso l'ente.

- Personale (n. 1 dipendente) che verrà impiegato presso il comune di Toscolano Maderno per un minimo di 8 ore con due rientri settimanali, con esperienza lavorativa certificata nel settore (accertamento tributario): punti 0.5 per ogni anno di lavoro effettuato presso enti pubblici o aziende del settore tributario, per attività analoghe a quelle richieste, fino ad un massimo di 10 punti.
- Conoscenza ed utilizzo pluriennale (con un minimo di anni 3 da documentare nel dettaglio con indicazione degli enti in cui il software è stato utilizzato) del software in utilizzo presso l'ente (TRIB32 + CIVILIA DI DEDAGROUP): punti 8

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s - D.Lgs. 82/2005, ed in caso di raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica oggetto di valutazione successiva.

## Busta telematica C: Offerta Economica

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SINTEL.

Servendosi dell'apposita procedura guidata il concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta Economica da Sistema:** Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente all'aggio offerto, rispetto al valore percentuale posto a base di gara.
2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nei campi appositamente predisposti la copia scansata del modulo offerta economica, redatta utilizzando preferibilmente l'**Allegato** al presente disciplinare (in competente bollo) **firmato digitalmente, a pena di esclusione**, dal professionista, dall'imprenditore nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante nel caso di Società, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе ancora da costituire, dal solo capogruppo nel caso di presentazione di atto notarile attestante il raggruppamento.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta dagli stessi con la firma digitale (articolo 1, comma 1 - lettera s - D. Lgs. 82/2005) seguita dall'indicazione del luogo e dalla data di nascita.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo, sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "dettaglio Offerta economica", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

### In caso di ricorso all'A.T.I.

In caso di ricorso all'A.T.I. si rimanda a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamento da costituire la dichiarazione deve essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici associati, deve specificare l'indicazione dell'operatore economico capogruppo, deve indicare per ogni associato l'attività ed il relativo importo che si impegna a svolgere e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (art. 48 comma 8 e 13 del D. Lgs 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

- Il conferimento di mandato speciale gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- L'inefficacia, nei confronti dell'ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- L'attribuzione al mandatario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;

#### In caso di consorzio

In caso di partecipazione di un consorzio si rimanda a quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016. Nel caso di partecipazione della mandante quale consorzio ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs 50/2016 deve essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre e le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

L'operatore economico esecutore dovrà presentare la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante, di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla gara o che non sussistono forme di relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla gara che comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- Dichiarazione sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante di aver ottemperato al disposto della Legge 12.03.1999 n. 68 art. 17 ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12.03.1999 n. 68.
- Dichiarazione sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante di impegnarsi ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato speciale;
- Dichiarazione sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della Legge 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della Legge 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non avere, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precedenti artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

La dichiarazione di partecipazione in consorzio da costituire deve essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici associati, deve specificare l'indicazione dell'operatore economico capogruppo, deve indicare per ogni associato l'attività ed il relativo importo che si impegna a svolgere e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (art. 48 comma 8 e 13 del D. Lgs 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di consorzio dal quale risulti:

- Il conferimento di mandato speciale gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- L'inefficacia, nei confronti dell'ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- L'attribuzione al mandatario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;

### In caso di avvalimento

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria).

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta dal concorrente la seguente documentazione firmata con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata;
- f) copia scansata e firmata digitalmente dell'originale o della copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Clausola di sbarramento:** i partecipanti alla procedura negoziata non potranno accedere alla valutazione dell'Offerta Economica nel caso in cui non avessero ottenuto almeno 40 punti nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati attraverso la formula allo sconto minimo secondo i seguenti parametri:

N	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Aggio massimo posto a base di gara 27%	Max 22 punti	<p><u>Valutazione:</u> <b>Punti 22 (ventidue)</b> assegnati all'offerta migliore (aggio più basso offerto), alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $PE = PE_{(max)} \times \frac{S_{(min)}}{S_{(0)}}$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ PE: PUNTEGGIO ATTRIBUITO</li><li>○ PE<sub>(max)</sub> = PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO ASSEGNABILE</li><li>○ S<sub>(min)</sub> = PERCENTUALE PIU' BASSA OFFERTA IN SEDE DI GARA (OFFERTA MIGLIORE)</li><li>○ S<sub>(0)</sub> = PERCENTUALE OFFERTA DAL SINGOLO CONCORRENTE</li></ul>

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

#### **“Offerta economicamente più vantaggiosa”**

- 1) Per ciascuna offerta si sommano i due valori “punteggio offerta economica” e “punteggio offerta tecnica”, la cui somma non supererà il valore 100;
- 2) La “offerta economicamente più vantaggiosa” sarà quella pari a 100 o che più si avvicina a 100. In caso di offerte uguali, per determinare la migliore offerta, si procederà, seduta stante, al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827

I punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica non si modificano dopo l'apertura delle buste economiche anche se un concorrente ritira la sua offerta economica.

#### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA**

- l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata dal concorrente e non potrà essere presentata altra offerta successiva a modifica di quella precedente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- pena l'esclusione del partecipante alla gara, non saranno ammesse condizionate, con riserva o espresse in modo indeterminato;
- in caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà di non far luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e/o alla stipula del contratto;
- la graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico;

#### **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto la Stazione Appaltante esercita il diritto di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

#### **SUBAPPALTO**

E' espressamente vietata ogni forma di subappalto di parte o di tutte le prestazioni richieste.

## **CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro 30 giorni ai sensi art. 120, comma 5, del c.p.a. Salvo quanto previsto dall'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

## **NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI**

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto nonché nel Capitolato speciale d'appalto. Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della gara.

## **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso.

Per quanto concerne gli eventuali dati contrassegnati da asterisco, questi hanno natura facoltativa, pertanto la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il soggetto interessato.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto per l'esecuzione di un servizio di interesse pubblico, ai sensi del D. Lgs 50/2016.

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 120 e ss della L. 689/1981.

Il trattamento di detti dati consisterà nella loro consultazione, archiviazione cartacea per il tempo strettamente necessario al compimento della procedura amministrativa in corso, nonché loro restituzione a seguito di aggiudicazione definitiva.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche.

Titolare del trattamento	Comune di Toscolano Maderno
Responsabile del trattamento dei dati	La responsabile del servizio tributi
Incaricati del trattamento dei dati	Il personale del servizio finanziario e tributi

I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nella determinazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Toscolano Maderno. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 71 del D. Lgs. 196/2003.

---

## **ALLEGATI:**

**Allegato A): DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.**

**ALLEGATO B): CAPITOLATO DI GARA.**

**ALLEGATO C): OFFERTA ECONOMICA**

Li, 13/11/2017

*LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO*  
Dott.ssa Nadia Venturini

---