

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO/VOUCHER SOCIALE A SOSTEGNO ALLA MATERNITA' A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Intervento in attuazione del Piano di Zona 2009/2011

approvato con l' Accordo di Programma 2009/2011 dell' Ambito distrettuale n° 11 del Garda.

Ente Capozona: **Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.**

Comuni sottoscrittori dell' accordo di programma: Bedizzole, Calvagese della Riviera, Desenzano del Garda, Gardone Riviera, Gargnano, Limone sul Garda, Lonato, Magasa, Manerba del Garda, Moniga del Garda, Padenghe sul Garda, Polpenazze del Garda, Pozzolengo, Puegnago sul Garda, Salò, San Felice del Benaco, Sirmione, Soiano del Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine, Valvestino.

Al Comune di _____
Ufficio Servizi Sociali

All'Ente Capozona L.328/2000
Distretto 11 del Garda

La presente domanda deve essere redatta per ogni figlio presente nel nucleo familiare.

___I___ sottoscritt _____ nat ___ il _____

a _____ (*allegare copia Carta di Identità*) residente in _____

Via/Piazza _____ Telefono _____

codicefiscale _____

in qualità di genitore o di esercente la potestà genitoriale del MINORE _____

_____ NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____

FA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DEL

VOUCHER SOCIALE;

BUONO SOCIALE;

Al fine dichiara che:

- Il proprio nucleo familiare è residente, al momento della presentazione della domanda, nel Comune di _____, appartenente all'ambito n°11;
- Nel proprio nucleo familiare è presente un figlio nato dal 01/01/2008 al 31/12/2008 o
- un figlio adottato dal 01/01/2008 al 31/12/2008 con età inferiore ai 3 anni
- che il proprio reddito ISEE non supera € 15.458,00 (*allegare dichiarazione ISEE*);
- che il proprio nucleo familiare è così composto (indicare tutti i componenti con relativo grado di parentela):

RELAZIONE DI PARENTELA	COGNOME E NOME	ETA'	ATTIVITA'	% invalidità ***

***In caso di invalidità allegare certificazione della commissione competente o relazione del servizio di neuropsichiatria infantile.

Data _____

Firma _____

Solo per istanza BUONO SOCIALE

Il sottoscritto _____ dichiara altresì, ai fini dell'utilizzo del **BUONO SOCIALE**, di fruire del seguente servizio:

DENOMINAZIONE _____

INDIRIZZO _____

SPESA MENSILE _____

TIPOLOGIA DI SPESA:

- retta per servizio prima infanzia;
- accesso a servizi per di sostegno a carattere riabilitativo;

DATA DI INIZIO DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO _____

DATA FINE FRUIZIONE DEL SERVIZIO _____

SPESA TOTALE SOSTENUTA ALLA DATA DI CHIUSURA DEL BANDO € _____

Data _____

Firma _____

Criteria per la valutazione del livello di reddito

Per quantificare il livello di reddito familiare, si applica la disciplina di cui al D.Lgs. 109/98 e D.Lgs. 130/2000 e successive integrazioni e modificazioni (I.S.E.E.).

Modalità di formazione della graduatoria 2009

A seguito delle domande e della valutazione delle richieste inoltrate, l'Ufficio di Piano della L.328/2000 istituito presso l'Ente Capofila stilerà apposita graduatoria redatta sul punteggio (allegato 1), unica per l'area e per il distretto, sulla base della quale verranno assegnati i buoni/voucher sociali.

A parità di punteggio costituisce criterio di precedenza:

1. l'isee inferiore associato all'entità e al numero di sostegni economici percepiti nell'anno 2008;
2. nucleo familiare con minore disabile;
3. il nucleo familiare con maggior numero di figli.

Entità del voucher sociale

Il voucher e il buono sociale complessivo ammonta ad € 250,00 per ogni figlio nato dal 01/01/2008 al 31/12/2008 o adottato dal 01/01/2008 al 31/12/2008 di età inferiore ai 3 anni alla data di presentazione della domanda.

Il voucher sarà erogato attraverso un carnet formato da 25 voucher del valore nominale di 10,00 euro cadauno.

Il buono sociale verrà erogato in un'unica soluzione come sostegno economico con le finalità indicate al punto 6 del presente bando.

Modalità di utilizzo

Il **voucher sociale** è finalizzato a sostenere la famiglia nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati ed è un titolo spendibile presso una rete di punti vendita convenzionati per l'acquisto di generi di prima necessità rivolti alla PRIMA INFANZIA ed appartenenti alle sotto elencate categorie:

- prodotti alimentari prima infanzia: omogeneizzati, pappe, prodotti dietetici per bambini ecc, ed inoltre latte, yogurt, formaggio tipo crescenza;
- articoli farmaceutici e parafarmaceutici e sanitari per il lattante: pannolini, latte in polvere, ecc.

I beneficiari potranno utilizzare i voucher solo esclusivamente presso i punti vendita convenzionati (individuabili da vetrofania esposta e nell'elenco che verrà consegnato con il voucher all'assegnatario).

I punti vendita provvederanno ad accertare l'identità del titolare ed a far firmare in maniera leggibile ciascun voucher esibito (condizione essenziale per l'acquisto dei beni).

Il voucher sociale è:

- 1) personale, ovvero utilizzabile solo dal titolare o altro membro adulto del nucleo familiare precedentemente specificato;
- 2) non trasferibile né cedibile a terzi;
- 3) non convertibile in valuta;
- 4) è cumulabile;
- 5) non comporta in alcun modo la restituzione di denaro nel caso in cui non sia speso integralmente;
- 6) ciascun voucher deve essere utilizzato entro il **30.06.2010 (data scadenza del voucher)**;

Il **buono sociale** è finalizzato a sostenere la famiglia nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati ed è un titolo con vincolo di utilizzo presso la rete dell'offerta socioassistenziale presente nell'Ambito 11 del Garda:

- nidi, micronidi, asili nido e altri servizi per la prima infanzia in possesso dei requisiti di autorizzazione al funzionamento;
- servizi di sostegno a carattere riabilitativo (allegare certificazione del servizio sociale di base e/o specialistico).

INFORMATIVA AI SENSI DELLA D.LGS. N. 196/2003 PER LA RACCOLTA DAI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DEL BUONO/VOUCHER SOCIALE.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - (che ha sostituito la legge n. 675/1996) il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 (già art. 13 legge 675/1996) della legge predetta, dunque, La informiamo che:

1. **Oggetto dell'informativa.** Le informazioni oggetto della presente comunicazione riguardano tutti i dati da Lei conferiti direttamente, nonché altri dati a Lei relativi che saranno acquisiti in futuro.
2. **Finalità del trattamento.** Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità atte al conseguimento ed all'espletamento delle attività istituzionali ed amministrative inerenti a:
 - Interventi di sostegno sociale e di formazione;
 - Interventi anche di rilievo sociale in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti;
 - Assistenza nei confronti di minori;
 - Compiti di vigilanza per affidamenti temporanei;
 - Iniziative di vigilanza e di ospitalità in strutture di accoglienza;
 - Gestione di pratiche per l'erogazione di Contributi di Sostegno.

La Comunità Montana si avvale della Fondazione Servizi Integrati Gardesani. A tale ente è affidata la gestione dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano di Zona 2009/2011 dei Comuni dell'Ambito 11 del Garda.

Per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità La invitiamo a contattarci al n° telefonico 0365/52 1221 oppure all'e-mail: servizi.sociali@serviziintegratigardesani.eu

3. **Modalità del trattamento.** I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o su supporto magnetico e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. **Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento e conseguenze dell'eventuale rifiuto.** Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è in genere facoltativo; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione delle attività. Il conferimento dei dati potrebbe rappresentare, inoltre, un

onere per Lei necessario al fine di poterci consentire di adempiere agli obblighi legali connessi a norme civilistiche, fiscali ed amministrative.

5. *Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati ed ambito di diffusione.* I Suoi dati personali o sensibili potranno da noi essere comunicati :
- ad istituti di credito, posta, aziende o altri enti preposti per la riscossione di o per il pagamento dei contributi di sostegno;
 - ad altri enti pubblici o soggetti privati nei limiti previsti da legge o regolamenti;
 - al comune di residenza per l'erogazione dell'assegno sociale;
 - ad altri soggetti riferibili ad adempimenti presenti e futuri che si potranno con Lei instaurare o imposti da leggi, statuti e/o regolamenti;
 - a cooperative che si occupano dell'erogazione dei servizi di assistenza sociale.
6. Dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili o gli incaricati del trattamento (i dirigenti/responsabili degli uffici nella loro qualità di responsabili, del trattamento, nonché i dipendenti e collaboratori esterni (incaricati del trattamento).
7. *Diritti dell'interessato.* E' in Sua facoltà esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice della Privacy (già art. 13 della legge 675/96) e, tra questi, il diritto:
- di accesso gratuito presso il registro generale del trattamento istituito presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
 - di informazione sulle generalità del titolare e del responsabile e sulle finalità e modalità del trattamento;
 - di ottenere la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica, la trasformazione in forma anonima o l'integrazione dei dati personali;
 - di ottenere la conferma dell'esistenza e la comunicazione dei dati medesimi, della loro origine, della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, il tutto senza ritardo;
 - di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che La riguardano.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla privacy La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

8. *Titolare e Responsabile del trattamento.* Il trattamento dei dati da parte della Fondazione Servizi Integrati Gardesani è svolto previa identificazione, ai sensi del Codice della Privacy, di alcuni soggetti su cui gravano precisi oneri e responsabilità. . Nella fattispecie:
Titolare del Trattamento è la società Fondazione Servizi Integrati Gardesani, con sede Salò (Bs), via Fantoni n. 86, nella persona del legale rappresentante pro- tempore il Presidente dott. Visconti Stefano.
Responsabile del trattamento è il direttore dott. Davide Boglioni.
9. *Il trattamento ha luogo* presso la suddetta sede e presso le sedi di seguito Riportate
- Sede Ente Capozona: Comunità Montana P.A.G.B. via Oliva 32, Gargnano (BS);
 - Sede legale e operativa: Fondazione Servizi Integrati Gardesani, via Fantoni 86, Salò (BS)
 - Sede del Comune di residenza del richiedente.

Per il Comune di residenza il responsabile designato dall'ente, cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, è il/la sig./ra Bettini Sara

Data _____

Firma _____

Preso atto dell'informativa di cui sopra ai sensi degli articoli 10 e 11 della legge 675/1996, il/la sottoscritt _____

acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Data _____

Firma _____

RISERVATO AL COMUNE

Data di presentazione _____ Protocollo n ° _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- DICHIARAZIONE ISEE
- CARTA DI IDENTITA' DI CHI PRESENTA E SOTTOSCRIVE LA DOMANDA
- ALLEGATO 1 – CRITERI DI PRIORITA' PREDISPOSTO DALL'ASSISTENTE SOCIALE COMUNALE

Il Funzionario addetto _____

Nota bene: Le domande presentate oltre il 22/12/2009 non saranno accettate.