

**Oggetto: Richiesta utilizzo spazi comunali.**

Il sottoscritto .....  
nato a .....Prov. .... il .....residente nel Comune di  
.....Prov. .... in via .....  
n. .... Codice Fiscale ..... nella qualità di proprietario/  
legale rappresentante di .....con sede  
legale nel comune di .....Prov. .... in via  
..... n. .... Codice Fiscale/ P. IVA  
.....n. di telefono.....  
Indirizzo e-mail .....

**CHIEDE** di poter utilizzare la seguente struttura:

- Sala riunioni presso Palazzo Benamati (max 50 posti)
- Saletta Associazioni presso Palazzo Benamati (max 20 posti)
- Auditorium Scuole Medie (max 137 + 2 posti):
  - con servizio di pulizie [ si / no ] (costo orario aggiuntivo con operatore € 25,00)
  - con modifica profondità palco (fino a 5 mt) [ si / no ] (costo aggiuntivo € 50,00)
  - con utilizzo di microfoni, proiettore, luci in dotazione [ si / no ] o propri [ si / no ]
  - con allestimenti scenografici [ si / no ]
- .....

in data \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

per .....

.....di cui si allega programma.

Numero stimato di partecipanti .....

Nominativo referente e cellulare .....

**DICHIARA**

-di aver preso visione e di essere a perfetta conoscenza del Regolamento dell'Auditorium e di impegnarsi a rispettarlo e a rimborsare eventuali danni causati ai beni od alla struttura durante il suo utilizzo;

-di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente l'uso delle sale richieste.

Ringraziando anticipatamente, si porgono distinti saluti.

Lì,

\_\_\_\_\_