

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
Provincia di Brescia

PROT.N. 16109

del 16/09/2019

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
"ELABORAZIONI STIPENDIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO,  
ELABORAZIONI PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E VERIFICA  
APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI**

**PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2023.”  
CIG:8031798163**

**1. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Con il presente **Avviso**, la stazione appaltante intende avviare una manifestazione d'interesse avente ad oggetto l'affidamento del servizio di “elaborazioni stipendiali per il personale dipendente ed assimilato, elaborazioni previdenziali per il personale dipendente e verifica applicazione istituti contrattuali per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023” al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una manifestazione d'interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all'affidamento del contratto.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dall' Amministrazione Aggiudicatrice.

**1.1 Amministrazione Aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di TOSCOLANO MADERNO, con sede in Via Trento n.5 n. 1, 25080 TOSCOLANO MADERNO – Brescia – tel. 0365/546011 - Fax 0365/540808

- Pec: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

- E-mail: [ragioneria@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:ragioneria@comune.toscolanomaderno.bs.it)

- Indirizzo internet: [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il servizio finanziario;

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Venturini.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono esclusivamente tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it) .

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

### 1.2 Procedura di Gara

Successivamente alla manifestazione d'interesse, l'Amministrazione aggiudicatrice svolgerà una **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., consultando gli operatori economici che avranno presentato una segnalazione d'interesse alla partecipazione.

### 1.3 Criterio di aggiudicazione

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95, comma 2, del Codice).

### 1.4 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di TOSCOLANO MADERNO ([www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)), nelle sezioni "Albo Pretorio on line" e "Accesso civico – Trasparenza – Bandi di gara e contratti" per n. 15 giorni.

### 1.5 Prestazioni oggetto dell'appalto

La prestazione oggetto dell'appalto è rappresentata dall'insieme delle attività riconducibili al servizio di elaborazioni stipendiali del personale dipendente e assimilato e di elaborazioni previdenziali per il personale dipendente, descritti ai successivi punti A) e B) e prevede l'esecuzione dello stesso mediante l'utilizzo di idoneo software applicativo di proprietà o disponibilità dell'operatore economico. Inoltre, per l'intero servizio dovrà essere garantito un controllo applicativo/contrattuale del CCNL Regioni ed Autonomie Locali nonché controllo fiscale e previdenziale.

Il servizio di assistenza al personale comunale in relazione agli istituti giuridici contrattuali, con verifica del corretto utilizzo dell'apposito software gestionale, descritto al successivo punto C), dovrà essere eseguito esclusivamente mediante l'utilizzo del medesimo software in uso dal Comune di TOSCOLANO MADERNO. Il software attualmente in uso è l'applicativo "SIPAL PRESENZE" fornito dalla ditta Maggioli Spa.

#### **A) SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO**

Il servizio per il Comune di TOSCOLANO MADERNO riguarda indicativamente:

- n. 50 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 10 dipendenti a tempo determinato
- n. 6 amministratori (con elaborazione cedolino mensile)
- n. 20 assimilati (con elaborazione cedolino annuale): gettoni di presenza consiglieri comunali + borse di studio comunali

#### **A.1) ELABORAZIONI PERSONALE DIPENDENTE**

- **ELABORAZIONI MENSILI**
- cedolini paga;

## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

### Provincia di Brescia

- stampa competenze e trattenute (riepilogo mandati e reversali distinto per Missione/Programma/Macroaggregato/Capitolo, suddiviso come richiesto dall'Ente);
- stampa trattenute Casse CPDEL, INADEL/TFR/INPS/FONDO CREDITO;
- stampa distinta IRAP;
- allegato IRPEF con stampa Addizionale Regionale e Comunale;
- ruolo pagamenti per tesoreria e creazione file Banca;
- dichiarazione "CARTOLARIZZAZIONE" crediti INPDAP con invio telematico INPDAP di Roma;
- elaborazione per F.24-EP (enti pubblici).

#### · **ELABORAZIONI ANNUALI**

- servizio di predisposizione ed invio telematico dell'autoliquidazione INAIL;
- elaborazione CU Certificazione Unica;
- compilazione Mod. 770 semplificato ed ordinario:
  - elaborazione quadri stipendiali;
  - stampa su cartaceo e fornitura dischetto;
  - invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- gestione flussi Mod. 730;
- schede annuali delle retribuzioni:
  - per singolo dipendente (voci fisse e voci accessorie distinte);
  - totali generali per costi Ente.

#### · **ELABORAZIONI VARIE**

- prospetti interni;
- previsione di spesa per nuovi assunti;
- risparmi di costi per passaggi da tempo pieno a part-time e maggiore spesa per passaggi da part-time a tempo pieno (compresi di oneri contributivi);
- costi e oneri riflessi per proiezioni contabili varie;
- calcolo quote orarie e/o straordinarie per categoria;
- elaborazione cedolino defunto, calcolo quota eredi ed emissione relativi CU;
- compilazione Modelli per "prestiti vari" (cessione del 5° / Piccolo prestito);
- compensi per prestazioni effettuate da dipendenti di altre Amministrazioni (commissioni, scavalco di Segretari Comunali, etc.);
- prospetto riepilogativo per bilancio annuale di previsione di spesa per il costo del personale;
- statistiche ministeriali (Conto annuale Tabella 12 – 13 – 14);
- reperibilità permanente ed assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti relativi alle materie di cui ai punti degli elaborati;
- controllo applicativo Contratto di Comparto Enti Locali:

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

Dirigenti;

Segretari Comunali;

applicazione Contratto vigente;

- elaborazioni conguagli contrattuali.

### **A.2) ELABORAZIONI ASSIMILATI**

Elaborazioni per tutto il personale assimilato a quello dipendente (Amministratori, Consiglieri ecc.) dei relativi compensi, con la completa e precisa predisposizione di tutti gli adempimenti ad essi correlati, sia mensili che annuali, precisamente:

- cedolini paga;
- stampe ruoli e creazione file Banca;
- stampe trattenute;
- stampe competenze trattenute;
- Irpef;
- elaborazione CU Certificazione Unica;
- gestione flussi Mod. 730;
- Mod. 770, limitatamente ai quadri del lavoro subordinato;
- cedolino defunto, calcolo quota eredi, emissione relative CU Certificazioni Uniche;
- calcolo e liquidazione importo Fine mandato;
- denuncia mensile contributiva per Aspettative incarichi elettivi.

### **A.3) SERVIZI INTEGRATIVI**

- Elaborazione CU Certificazione Unica professionisti/prestazioni occasionali sui dati comunicati dall'Ente e contestuale inserimento nel Mod. 770;
- creazione file "MANDATI E REVERSALI" per importazione in contabilità finanziaria, personalizzato in base al Software in uso presso il nostro Ente.

## **B) SERVIZIO ELABORAZIONI PREVIDENZIALI**

### **B.1) GESTIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

#### **· CREAZIONE FASCICOLI PERSONALI DIPENDENTI**

Creazione del fascicolo individuale per ogni dipendente (nuovi assunti – mobilità - trasferimenti ecc..), ossia ricerca, raccolta, catalogazione ed elaborazioni di tutti i documenti predisponendo le seguenti cartelle:

- **Atti deliberativi:**

## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO Provincia di Brescia

- Raccolta Atti (deliberazioni/determine) elaborando un elenco in ordine cronologico: questa operazione consente di accertare l'inizio e la prosecuzione della carriera lavorativa ed eventualmente la "sistemazione contributiva" in caso di omissione d'iscrizione INPDAP;
- Stesura dello Stato di Servizio giuridico individuale secondo le declaratorie di categoria di appartenenza (CCNL-vigente), con ricostruzione carriera lavorativa dall'assunzione, documento che verrà aggiornato annualmente.

### - **Trattamento Economico:**

- riordino e ricostruzione di tutti gli inquadramenti economici dall'assunzione, con controllo applicativo secondo le norme contrattuali (CCNL-vigente);
- predisposizione riepilogo della situazione retributivo-economica, che consente di compilare il Mod PA (ex Mod 98) o qualsiasi modello che l'INPDAP intenderà adottare a seguito di future disposizioni legislative;
- predisposizione schede economiche individuali in applicazione al contratto (CCNL-vigente).

### - **Riscatti e Ricongiunzioni:**

raccolta e predisposizione modulistica richiesta dagli Istituti Previdenziali (INPDAP, INPS) per:

- a) ricongiunzione L. 29/79 art. 2;
  - b) riscatti;
  - c) computo servizio militare (L. 274/91 art. 1);
  - d) accrediti figurativi e riscatti (maternità);
- etc.

elaborazione Mod. PA-04 (ex Mod.98.1/.2) richiesto dall'INPDAP in riferimento alla data della domanda di riscatto e/o ricongiunzione presentata dall'interessato o a seguito di specifica richiesta.

### - **Servizi Precedenti:**

raccolta e catalogazione di servizi presso Enti precedenti, con richiesta di certificati di servizio (Mod. PA-04 e Mod 350/P foglio aggiuntivo) a completamento situazione contributiva e previdenziale.

## **B.2) GESTIONE PREVIDENZIALE ORDINARIA**

### ▪ **MONITORAGGIO E PIANIFICAZIONE COLLOCAMENTO A RIPOSO**

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

In base alle esigenze dell'Ente, verrà individuata e monitorata la decorrenza del collocamento a riposo di tutto il personale in servizio, in base alla normativa vigente.

### ▪ **DIRITTO A PENSIONE**

Analisi della vita lavorativa del dipendente e ricognizione periodo previdenziale con valutazione del periodo utile al diritto a pensione.

### ▪ **MODELLO PA04 / 98.2 A SEGUITO DIMISSIONI**

In caso di cessazione del dipendente, se è avvenuta a seguito dimissioni, dovrà essere istruita l'intera pratica di chiusura e sistemazione contributiva (Mod 98.2/Mod PA-04) nei confronti dell'INPDAP.

### ▪ **MODELLI PA-04 (TFS SUBITO) / MOD. TFR/1**

Compilazione modelli liquidazione fine servizio:

- inquadramento economico contrattuale vigente alla data di cessazione;
- stesura atti e lettere di accompagnamento rivolte agli Istituti Previdenziali.

### ▪ **MODELLO 350/P FOGLIO AGGIUNTIVO**

Compilazione modelli liquidazione fine servizio in caso di mobilità presso altri Enti

- stesura atti e lettere di accompagnamento rivolte agli Istituti Previdenziali.

## **B.3) DENUNCIA MENSILE ANALITICA – DMA2 ED UNIEMENS**

- **DMA2 (art. 44 c. 9 D.L. 269/2003 convertito in L. 326/2003 – Circolare Inps n. 105 del 07.08.2012), compilazione del Modello DMA2 ed invio telematico all'Inps;**
- **UNIEMENS (art. 44 c. 9 D.L. 269/2003 convertito in L. 326/2003 – Circolare Inps n. 152 del 22.11.2004 e successive modificazioni), compilazione del Modello UNIEMENS ed invio telematico all'Inps;**

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- rielaborazione dati stipendiali ed estrazione situazione individuale per caricamento e compilazione modulistica DMA2 ed UNIEMENS;
- controllo impostazione e verifica dati retributivi e previdenziali come da disposizioni vigenti;
- quadratura e corrispondenza dati con F24 EP;
- esecuzione controllo software Inps per eventuali sistemazioni di anomalie riscontrate;
- invio telematico formale attraverso sito Inps;
- consegna all'Ente committente per la conservazione obbligatoria agli atti di:
  - certificazione di avvenuto invio;
  - denuncia dettagliata su cartaceo (acrobat);

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
Provincia di Brescia

denuncia dettagliata su file.

**B.4) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PREVIDENZIALE PER VALIDAZIONE ECI E CONSOLIDAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO**

- **Creazione della CERTIFICAZIONE PER CONTROLLO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO (ECI), relativo a tutto il periodo di servizio presso l'Ente attuale datore di lavoro:**
  - elaborazione e controllo dati retributivi (voci fisse), calcolati e determinati sulla base dell'applicazione individuale e contrattuale CCNL Enti Locali vigenti all'epoca;
  - inserimento dati retributivi (voci accessorie) pensionabili dal 01.01.96, sulla base della documentazione trasmessa dall'Ente datore di lavoro (schede retributive annue o elenchi riassuntivi individuali);
  - compilazione e descrizione analitica dello Stato di Servizio Giuridico e Temporale, sulla base della documentazione trasmessa dall'Ente datore di lavoro (fascicolo personale aggiornato), con particolare specifica, se si riscontrano:
    - variazioni di rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno)
    - aspettative senza assegni
    - provvedimenti disciplinari o scioperi
    - interruzioni di servizio e/o vuoti contributivi;
  - controllo periodi riscattati, riongiunti o accrediti figurativi (Maternità, Militare, ecc.) sulla base del Decreto Inpdap trasmesso dall'Ente datore di lavoro.
- **GESTIONE NUOVA PASSWEB 2 Utilizzo procedura operativa "PAssWeb 2" per controllo e consolidamento banca dati INPDAP e/o gestione RVPA (richiesta di variazione della posizione assicurativa):**
  - prima visualizzazione e stampa ECI da controllare;
  - controllo analitico di tutti i dati (retributivi e temporali) esposti sull'ECI, raffrontandoli alla "Certificazione" elaborata come sopra descritto al punto precedente);
  - gestione richiesta di variazione della posizione assicurativa (RVPA) da parte dell'Inpdap;
  - eventuali modifiche/correzioni/eliminazione dati o altre anomalie riscontrare;
  - certificazione Validazione delle correzioni o modifiche effettuate;
  - consolidamento posizione assicurativa esatta, certificata e validata nella banca dati della Cassa Inpdap;
  - stampa ECI CONFERMATO, AGGIORNATO E CORRETTO da archiviare nel fascicolo personale e copia per l'iscritto o per il Patronato richiedente.

**C) SERVIZIO DI VERIFICA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI**

**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**Servizio di assistenza al personale comunale in relazione agli istituti giuridici contrattuali, con verifica del corretto utilizzo dell'apposito software gestionale.**

Il software attualmente in uso è l'applicativo "SIPAL PRESENZE", fornito dalla ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN).

La ditta aggiudicataria dovrà individuare e formare personale proprio all'utilizzo del software sopra citato, con costi a proprio carico, sia rispetto alla conoscenza degli istituti contrattuali previsti dalla legge e dai Contratti collettivi nazionali del settore enti locali, sia rispetto alla conoscenza ed utilizzo del predetto applicativo informatico.

Il servizio si svolgerà, in **coordinamento** con l'ufficio Personale del Comune, con cadenza almeno settimanale, con le seguenti modalità:

- accesso da remoto da parte della ditta alla rete LAN comunale;
- verifica del corretto utilizzo, da parte del personale dipendente, dell'uso dell'applicativo in relazione alla fruizione degli istituti contrattuali;
- segnalazione, via e-mail, delle anomalie riscontrate, al Responsabile di settore competente, al dipendente interessato e all'ufficio personale;
- assistenza telefonica al personale dipendente, per tre ore settimanali, in relazione alla fruizione degli istituti giuridici contrattuali;
- assistenza via e-mail al personale dipendente, in relazione alla fruizione degli istituti giuridici contrattuali;
- elaborazione di statistiche mensili relative ad istituti vari del personale dipendente
- elaborazione cartellini presenze mensili dei dipendenti.

Al fine di supportare gli uffici ed il personale dipendente nella gestione del servizio, dovrà inoltre essere garantita la presenza presso la sede comunale di un operatore per quattro ore mensili, in date e orari da concordare preventivamente con l'ufficio Personale.

### **1.6 Durata – Termine di Esecuzione**

Il contratto avrà decorrenza dal 01.01.2020 e terminerà il 31.12.2023.

### **1.7 Corrispettivo del Servizio**

La somma complessiva a disposizione del Comune di TOSCOLANO MADERNO al netto iva ai sensi di legge ammonta complessivamente, per tutta la durata dell'appalto ad € 68.000,00 (€ 17.000,00 per ogni anno dal 01.01.2020 al 31.12.2023).

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a € 0,00, in quanto non sono rilevabili i rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

## **2. CHI PUÒ PARTECIPARE**

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45, comma 2, del Codice che **siano in possesso di tutti i requisiti necessari**. L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i., In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi, o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Inoltre si precisa che:

a. Gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette " *black list*" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell' autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanza 14 Dicembre 2010;

b. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48, comma 7, del Codice);

c. I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;

d. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile;

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter accedere all'indagine devono possedere requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché capacità tecniche e professionali.

#### 3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle indicate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### 3.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici manifestante interesse alla presente procedura dovranno:

- **essere iscritti nel registro della CCIAA** (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) **per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto**;
- **codice CPV Sintel 79200000-6 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali"** ;
- **iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro** da parte della società/ditta ovvero del professionista (in caso di soggetto singolo).

#### 3.3 Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici manifestante interesse alla presente procedura dovranno avere un **fatturato globale** nell'ultimo triennio **(2016/2017/2018)** di **almeno € 450.000,00** (oltre iva di legge);

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

### 3.3 Capacità tecniche e professionali

In riferimento alle **capacità tecniche e professionali** (art. 83 c. 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016), gli operatori economici manifestante interesse alla presente procedura dovranno aver **eseguito servizi identici o similari** al presente appalto nell'ultimo triennio **(2016/2017/2018)** per enti **pubblici** con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata **per un numero complessivo di almeno:**

- **120 dipendenti;**
- **60 amministratori;**

**per importo fatturato nel triennio di almeno € 90.000,00** (oltre iva di legge);

### 3.4 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*), **anch'esso in possesso di iscrizione all'ordine dei consulenti del lavoro.**

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un soggetto concorrente e che partecipino alla medesima selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 3.5 Subappalto

È vietato il subappalto di servizio oggetto del presente avviso.

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente avviso non è consentito il subappalto del servizio e/o parti del medesimo. Il subappalto del servizio o parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata presentando, **esclusivamente** tramite **PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it), entro e non oltre, a pena di esclusione dalla successiva gara a procedura negoziata, **le ore 12.00 del giorno 2 OTTOBRE 2019**, compilando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A), **firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza, anche se il ritardo dipendesse da fatti imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.

## 5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse minori a 5, la Stazione Appaltante procederà ad estendere l'invito a ulteriori ditte desunte dall'elenco telematico dei fornitori qualificati.

# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

## Provincia di Brescia

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e secondo le modalità sopra specificate, si procederà all'invio, solo ed esclusivamente tramite Piattaforma SINTEL, della lettera di invito a presentare l'offerta e di tutta la documentazione di gara.

La procedura negoziata e la presentazione delle offerte avverranno esclusivamente a mezzo della piattaforma SINTEL – Arca Regione Lombardia. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e al presente procedimento e in ogni momento l'operatore potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003.

TOSCOLANO MADERNO, 16/09/2019

La Responsabile  
Area Economico Finanziaria  
Dott. ssa Nadia Venturini

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.