

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Ufficio Patrimonio



PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS PRESSO IL  
CENTRO SPORTIVO  
**SPORTING**

Periodo 12/01/2016 – 02/02/2021

**AVVISO DI GARA**

CIG: X59165D3B1

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Patrimonio - Via Trento, 5 – 25088 – Toscolano Maderno (BS) - Tel.0365/546011 - Fax 0365/540808

Indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice, è il Responsabile Geom. Giacomo Frigerio.

Ulteriori informazioni, capitolato e disciplinari disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

## **2. Oggetto del bando**

Oggetto dell'affidamento è la concessione in gestione degli impianti destinati alla pratica della disciplina sportiva "Tennis" di pertinenza del Centro sportivo "Sporting" – viale Ugo Foscolo angolo Via Rosmini. Nel dettaglio, tale concessione si compone di:

- N.2 campi da tennis in terra rossa;
- N.1 campo coperto da tensostruttura;

## **3. Riferimenti normativi**

Legge Regionale Regione Lombardia n. 27 del 14.12.2006; Legge 27/12/2002 n. 289 art. 90; articolo 20 e articolo 30 del D.Lvo 163/2006.

## **4. Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi alla procedura pubblica di selezione, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. R. 27/2006, le società e le associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di assegnazione della concessione.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

## **5. Procedura di aggiudicazione**

La gestione del servizio viene affidata mediante procedura pubblica di selezione ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3 ultimo periodo della L. R. 14.12.06 n. 27, mediante procedura aperta con offerte segrete. La scelta del contraente sarà determinata con il sistema dell'offerta risultata migliore secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili, indicati successivamente nel presente articolato.

## **7. Durata della concessione e data di inizio del servizio**

La concessione ha la durata di anni 5 decorrenti dalla data di affidamento. Non è consentita alcuna forma di rinnovo del contratto di concessione. Al termine del periodo di affidamento il concessionario dovrà lasciare le strutture a lui assegnate liberandole da oggetti e beni di proprietà dello stesso.

## **8. Pubblicità e documentazione di gara**

Il presente avviso di gara, con i relativi allegati, è disponibile sul sito [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it); copia dei predetti atti può essere ritirata presso il Comune di Toscolano Maderno, Ufficio Patrimonio, in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di riproduzione, nei giorni di apertura.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento

o all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it), entro e non oltre il giorno 27/01/2016 ore 12.00. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it).

## 9. Criteri per l'aggiudicazione della concessione

Verrà istituita specifica commissione tecnica giudicatrice che valuterà le proposte pervenute. La concessione degli impianti sarà effettuata a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio da parte della commissione giudicatrice.

I punteggi verranno assegnati con i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D-lgs-12.04.2006, n.163 e 120 del DPR 207/2010, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$P = [ Wt + We ]$  dove:

P = punteggio totale di valutazione dell'offerta;

Wi = punteggio totale attribuito al requisito offerta tecnica;

We = punteggio totale attribuito al requisito offerta economica;

Gli elementi valutati dell'offerta sono i seguenti:

Tabella attribuzione punteggi			
Elementi di valutazione		Punteggi parziali massimi	Punteggi totale
<b>OFFERTA TECNICA</b>			<b>60</b>
<b>1</b>	<b>Diffusione dello sport tra le varie fasce sociali</b>		
	Iniziative agevolate per l'incentivazione all'utilizzo delle strutture sportive rivolte ai residenti (2,5 pti per ogni iniziativa proposta, per Max.10 pti)	10	
	Iniziative agevolate per l'incentivazione all'utilizzo delle strutture sportive da parte dei ragazzi - dai 4 ai 18 anni (2,5 pti per ogni iniziativa proposta, per Max.10 pti)	10	
	Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo delle strutture sportive da parte degli studenti tra i 18 e 25 anni (2,5 pti per ogni iniziativa proposta, per Max.10 pti)	10	
<b>2</b>	Esperienza nel settore gestionale (Nessuna esperienza 0 pti; Ogni anno di attività di gestione di strutture sportive 2 pti per Max.10 pti)	10	
<b>3</b>	Radicamento nel territorio (Attività sportiva svolta da società con sede nel territorio comunale 20 pti; da società con sede nei comuni limitrofi 5 pti; altri comuni nella provincia di Brescia 2 pti; altro 0 pti)	20	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>40</b>
<b>4</b>	Tariffe % di sconto sulle tariffe a base d'asta, Max.40 pti.	40	
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### Valutazione dell'Offerta Tecnica (60 punti):

L'elaborato illustrativo della proposta gestionale e dei servizi deve essere redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente bando di gara e da esso si devono evincere le modalità che si intendono adottare per la gestione.

Il progetto, come indicato sopra, deve ricomprendere tutti i servizi indicati nel prospetto sopra riportato e permettere alla commissione l'attribuzione dei relativi punteggi. Complessivamente non dovrà contenere più di 5 pagine, esclusa l'eventuale documentazione da rilegare a parte.

Nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente.

La Commissione terrà conto nell'esprimere le valutazioni:

- della congruenza del progetto alla tipologia e destinazione dell'impianto;
- della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- della chiarezza e sinteticità del progetto nel suo insieme;
- i punteggi sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$W_i = (P1a + P1b + P1c) + P2 + P3$$

Dove:

$W_i$  = punteggio concorrente;

$P1$  = punteggio totale attribuito al criterio di valutazione 1;

$P2$  = punteggio totale attribuito al criterio di valutazione 2;

$P3$  = punteggio totale attribuito al criterio di valutazione 3;

I coefficienti, variabili tra zero e il punteggio massimo relativo al criterio di valutazione, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta n.2

### Valutazione dell'Offerta Economica (40 punti):

In base dalle offerte di ribasso in percentuale sulla tariffe poste a base di gara (contenuto nella busta "offerta economica"), avviene attribuendo un punteggio come segue:

- punteggio pari a zero alle tariffe poste a base di gara a base d'asta (0% di ribasso);
- punteggio pari a 40 al ribasso in percentuale massimo (più vantaggioso per la stazione appaltante);
- punteggio intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i punteggi sono attribuiti attraverso interpolazione secondo la seguente formula:

$$W_e = [(R_a + R_{max}) \times 40] \text{ dove}$$

$W_e$  = punteggio totale attribuito al requisito offerta economica;

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (inteso come valore dello sconto in percentuale offerto);

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore massimo dello sconto in percentuale offerto);

Il ribasso percentuale, anche se dichiarato, da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in lingua italiana.

La scelta del contraente cui affidare la gestione dell'impianto avverrà sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di gara, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla Commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale. Per la stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, l'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo, nonché il versamento delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di gara valgono le norme di legge vigenti in materia.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### A. Documentazione

La documentazione richiesta deve essere contenuta nelle corrispondenti due buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti sull'esterno le seguenti diciture:

- Busta n. 1): "Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2): "Offerta tecnica";
- Busta n. 3): "Offerta economica".

Le buste così confezionate devono essere inserite in un'unica ulteriore busta, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione destinataria e la dicitura "Gara per la concessione in gestione del centro sportivo Sporting".

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa

1. **Istanza di ammissione alla selezione in bollo da € 16,00** (in caso di soggetto non esente), resa utilizzando l'apposito modulo allegato sub A) al presente avviso, o contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, sottoscritta dal legale rappresentante. Detta istanza dovrà altresì contenere, la dichiarazione resa dal medesimo soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, circa il possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici.

Il possesso dei requisiti è successivamente verificabile dall'amministrazione procedente, unitamente ai documenti presentati. Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario ed essere accompagnata dalla copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi; in questo caso dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2. **Cauzione provvisoria**, a favore del Comune di Toscolano Maderno, costituita con le modalità previste al punto 12 del presente disciplinare, per un importo di € 1.000,00 (euro mille/00);

3. **Copia del Capitolato Speciale** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

4. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato B) delle aree e attrezzature pertinenti il centro sportivo "Sporting", sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del Comune. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione;

## **Busta n. 2 – Offerta tecnico-gestionale**

L'offerta dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi della ditta concorrente e l'indicazione: "Busta n. 2) Offerta tecnico-gestionale".

L'offerta tecnica deve contenere un articolato progetto/programma di gestione dell'impianto sportivo che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse della città e delle varie tipologie di utenti dichiarate nel capitolato speciale.

Il progetto dovrà contenere quanto descritto nella tabella di cui al punto **9. Criteri per l'aggiudicazione della concessione** del presente avviso, trattati nell'ordine e con la suddivisione in capitoli indicati.

Nella busta non dovrà essere incluso alcun altro documento.

## **Busta n. 3 – Offerta economica**

**Offerta, in bollo da € 16,00** (in caso di soggetto non esente), **delle tariffe puntuali poste a base di gara.**

L'importo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due sarà ritenuto valido, vincolante e invariabile il prezzo espresso in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di associazione temporanea già costituita, dal mandatario o da un loro procuratore.

In caso di Associazione temporanea di concorrenti non formalmente costituita, l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;
- specificare, in caso di raggruppamento, le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati;
- contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

## **B. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:**

Il plico contenente le due buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta tecnico-gestionale, deve pervenire al Protocollo generale del Comune di Toscolano Maderno inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 2 febbraio 2016**, a mano, oppure a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, oppure a mezzo corriere o agenzia di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Farà fede la data del timbro di arrivo al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedenti offerte.

Il plico deve:

- recare l'indicazione della ragione sociale, della sede, dei numeri di telefono e fax del concorrente;
- essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- riportare l'oggetto della gara ed il nome del mittente.

## **C. Indirizzo al quale devono essere trasmesse:**

Le offerte devono essere trasmesse al seguente indirizzo: COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO – Via Trento, n.5 – 25088 – Toscolano Maderno (BS)

## **11 . SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione procederà, in **prima seduta pubblica il giorno 3 febbraio ore 10.00:**

- a) alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione presentata;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della loro regolarità;

**a seguire, in seduta non pubblica:**

alla valutazione dei progetti gestionali e all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto nel presente avviso di gara;

**In seduta pubblica, in data da comunicarsi** ai partecipanti:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione a ciascuna del relativo punteggio con il metodo previsto al punto 9 del presente avviso;
- c) all'individuazione del concorrente che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa;
- d) alla aggiudicazione provvisoria.

## 12 . CAUZIONI

a) Cauzione provvisoria - La cauzione provvisoria, prestata a garanzia della valida partecipazione alla procedura pubblica di selezione e della successiva stipulazione del contratto, è stabilita in € 1.000,00 (euro mille/00).

La costituzione della cauzione provvisoria deve essere comprovata, mediante l'allegazione di uno dei seguenti documenti:

- attestazione originale della Tesoreria Comunale di avvenuto versamento;
- attestazione originale di avvenuto versamento alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare di Sondrio – ag. Toscolano sul corrente bancario Iban: IT67Q0569655310000099991X66;
- originale di fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da istituto autorizzato.

In ogni caso, il documento prodotto deve specificare, quale causale, "Cauzione provvisoria riguardante la gara per la gestione del centro sportivo Sporting".

La fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) una validità non inferiore a 180 giorni oltre la data ultima di presentazione dell'offerta;
- 3) l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione comunale

b) Cauzione definitiva - La cauzione definitiva prevista per la concessione del servizio, è stabilita in € 3.000,00 (euro tremila/00). Essa dovrà essere depositata prima della firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni da assumere. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta scritta del Comune di Toscolano Maderno ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta. Il mancato pagamento del premio da parte dell'affidatario del servizio, non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune.

## 13. REQUISITI PERSONALI, PROFESSIONALI E DI CARATTERE TECNICO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli o associati previsti dall'art. 2 c. 1 della l.r. n. 27/2006, ed indicati al precedente punto 3 che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**a. Requisiti di ordine generale**

1. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 c. 1 dalla lett. a) alla m) del D. Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento;

**b. Requisiti di idoneità professionale**

Esperienza almeno biennale nella gestione di strutture sportive simili, almeno per destinazione (es. campi da tennis, palestre). Tale esperienza deve essere maturata nei 5 anni precedenti la data di indizione del disciplinare;

**c. Capacità tecnica:**

Tutti i concorrenti, ivi compresi gli associati o gli associandi in raggruppamento temporaneo, devono dimostrare ai fini della partecipazione alla procedura di gara il possesso di adeguate capacità tecniche attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti:

- Il possesso di abilitazione professionale allo svolgimento dell'insegnamento del tennis con valenza didattica;

Tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere professionale e tecnico descritta e richiesta dal presente punto, dovrà essere inclusa nella Busta n. 1 "Documentazione amministrativa".

In seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non venga confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal disciplinare e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, secondo le modalità indicate precedentemente.

## **14 . RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione comunale esclusivamente ai fini dell'espletamento della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta i concorrenti manifestano il loro consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente contratto.

## **15. AVVERTENZE**

Tutti i documenti richiesti – ove non diversamente prescritto – dovranno essere prodotti, in originale o in copia certificata conforme all'originale.

Non si darà corso all'apertura del plico:

- se non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel presente disciplinare di gara;
- se risulti pervenuto in modo difforme da quello prescritto;
- sul quale non siano apposti il mittente e la specificazione dell'oggetto della gara;
- che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82 e s.m.i..

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato Speciale nonché alla normativa applicabile alle procedure per la concessione di pubblici servizi.

*Allegati:*

*All. A) - Domanda di partecipazione*

*All. B) – Attestazione avvenuto sopralluogo.*

f.to

Responsabile Uffici LL.PP. e Patrimonio  
Geom. Giacomo Frigerio