



COMUNE DI
TOSCOLANO MADERNO
provincia di brescia
Via Trento n. 5
Tel. 0365-546011/Fax 0365 540808

cod. fisc. 00839830171 – partita IVA 00581090982

Prot. n.

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE CAMPI DA TENNIS E CAMPO DA CALCETTO COPERTO SITUATO PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE – VIALE UGO FOSCOLO A TOSCOLANO MADERNO (BS).

CIG:

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO

Art. 01 Ente appaltante

Ente appaltante è il Comune di Toscolano Maderno Via Trento,5 – Codice Fiscale 00839830171 e partita IVA 00581090982 – www.comune.toscolanomaderno.bs.it.

Il Comune di Toscolano Maderno, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n..... del....., e della determinazione del Responsabile Area Patrimonio n..... del....., intende procedere all'indizione della gara mediante procedura aperta ad evidenza pubblica per la concessione in gestione dei campi da tennis e campo da calcetto coperto situato presso biblioteca comunale -Viale Ugo Foscolo per la durata **di anni 6 (sei) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.**

Art. 02 Caratteristiche e natura dell'appalto

L'appalto ha per oggetto **la gestione, cura e pulizia dei campi da tennis e campo da calcetto coperto e locali piano interrato** (spogliatoi e docce) situato presso biblioteca comunale - Viale Ugo Foscolo.

Art. 03 Oneri a carico del concessionario

Il concessionario, a sua cura e spese, provvederà:

- al **pagamento del canone annuo definito in sede di gara.** Il canone di aggiudicazione sarà rivalutato di anno in anno in base agli indici ISTAT sul costo della vita;
- al **completamento o integrazione o sostituzione delle attrezzature necessarie per l'esercizio dell'attività secondo le normative vigenti;**
- al **pagamento di tutte le spese relative alle utenze, elettrico, acqua e altro necessario al funzionamento dell'attività;**
- alla **copertura assicurativa per rischio locativo contro incendi o danni alla struttura**, nulla escluso né eccettuato, provocati da utenti e/o dal gestore, tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile concesso ;
- al **pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;**
- alle spese e all'**assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze** prescritte dalle Leggi a favore di esso;
- agli interventi di **manutenzione ordinaria delle attrezzature e locali in concessione;**
- **cura e pulizia giornaliera delle attrezzature** in concessione campi da tennis, campo calcetto coperto, docce e spogliatoi;
- all'osservanza **dell'apertura al pubblico da concordarsi con l'Amministrazione comunale**, nel rispetto della normativa vigente;
- alla concessione a titolo gratuito al Comune di Toscolano Maderno **per 5 giorni all'anno** dell'uso della struttura Calcetto coperto secondo le richieste dell'Amministrazione comunale;
- **ad organizzare corsi di tennis e calcetto avvalendosi di personale qualificato;**
- **a concordare l'apertura giornaliera delle strutture e in accordo con il gestore del Bar Sporting;** di prevedere la **chiusura massima di un mese all'anno** nella stagione invernale (da novembre a febbraio) dandone comunicazione all'Amministrazione comunale;
- a non concedere in affitto o in sub concessione le strutture di cui trattasi, pena la nullità del contratto;
- alla chiusura e apertura giornaliera del Parco comunale.

Art. 04 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla gara vengono richiesti in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, associazione od organismi collettivi, in capo al legale rappresentante od a loro delegati:

a) **il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. del 26.03.2010 n. 59, art.71.**

b) **attestazione dei requisiti di capacità idonee alla gestione di impianti sportivi;**

il possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D.Lgs. n. 592010 è da intendersi alla data della scadenza del Bando di gara. Tale possesso è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia e sarà oggetto di accertamento d'ufficio.

Sono esclusi dalla gara società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 05 Criteri di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio, la valutazione sarà articolata su un punteggio **massimo di 100 punti**, sulla base di parametri di seguito indicati:

- **canone offerto massimo 85 punti**, così attribuiti: 85 al miglior offerente; e per le restanti offerte in proporzione;
- **tariffe agevolate €/h : massimo punti 15 al miglior offerente:**
 - residenti 19 anni in su - punti 5;
 - corsi per ragazzi dai 4 ai 18 anni - punti 5
 - studenti 18 - 25 anni - punti 5;

e per le restanti offerte in proporzione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una solta offerta valida. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Il corrispettivo da pagare al Comune fissato quale importo a BASE D'ASTA, soggetto alle offerte in aumento dai concorrenti, è fissato in euro **350,00 mensili** (euro trecentocinquanta/00) oltre l'IVA di legge.

Art. 06 Presentazione delle offerte

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta **all'ufficio protocollo** del Comune di Toscolano Maderno in Via Trento n. 5, a pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del aprile 2013.**

L'offerta deve essere inserita in un plico unico, chiuso e debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'esatta denominazione ed indirizzo del mittente e l'indicazione relativa all'oggetto della gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito a mezzo servizio postale – Raccomandata A.R. – o tramite agenzia di recapito autorizzata. A prescindere dalle modalità di inoltro, si recisa che il termine di cui sopra è da considerarsi **perentorio** (cioè a pena di non ammissione alla gara). Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'ufficio protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. La consegna potrà effettuarsi all'ufficio protocollo tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

I plichi pervenuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Ai fini della partecipazione alla gara si deve dichiarare di aver preso visione delle attrezzature campi da tennis, campo calcetto coperto e locali spogliatoi con docce situati presso il parco comunale -Viale Ugo Foscolo, a tal fine si prega di

prendere contatti con l'Ufficio Patrimonio chiamando i seguenti numeri di telefono 0365 546018- 0365 546053 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite **due buste**, chiuse a colla e firmate sulla chiusura, sulle quali dovranno risultare : il nome del soggetto concorrente ed il contenuto specifico come sotto indicato.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta.

Le **due buste** dovranno contenere:

BUSTA . n. 1 Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)

Dichiarazioni da allegare (utilizzare modulo allegato):

- 1** Apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, presentata in carta libera e attestante i requisiti richiesti al precedente art. 04;
- 2** dichiarazione di assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui all'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- 3** dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese di rogito) che saranno totalmente a carico del concessionario;
- 4** dichiarazione di aver preso visione delle attrezzature sportive: campi da tennis e campo da calcetto coperto e locali di servizio docce e spogliatoi;
- 5** dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti con il contratto mediante polizza fidejussoria bancaria di € 15.000,00 (euro quindicimila/00). La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Integrazione documentale.

In ottemperanza al dovere del c.d. "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46 1^ comma del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara deve, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax e posta elettronica), ove necessario, di integrare –completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti a dichiarazione presentati, contenuti nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e relativi alla fase di pre-qualificazione (ammissione). A richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

BUSTA n. 2 Offerta economica (dicitura da indicare sulla busta)

L'offerta economica, in regola con il bollo da Euro 14,62 dovrà essere redatta in lingua italiana ed indicare in CIFRE ED IN LETTERE la percentuale di AUMENTO offerto dal concorrente sul prezzo indicato a base d'asta, l'offerta dovrà altresì indicare le tariffe agevolate ai fini della valutazione dei parametri di cui all'art. 5 del presente bando.

Non sono ammesse Offerte a ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA valida.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Entrambi i documenti relativi alla suddetta offerta dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 07 Aggiudicazione

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10:30 del giornoaprile 2013** presso la sede Municipale del Comune di Toscolano Maderno in Via Trento n. 5 - Sala Giunta – Piano Primo.

La Commissione di gara procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti, sotto il profilo amministrativo mediante apertura della **Busta n. 1** e, successivamente, all'apertura della **Busta n. 2**, contenente l'offerta economica dei concorrenti preventivamente ammessi alla gara, con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione, secondo i criteri di aggiudicazione stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.

Le operazioni di gara sono soggette ad approvazione, con specifico provvedimento, da parte del competente funzionario dell'Amministrazione. Ne consegue che l'aggiudicazione, sia per il Comune che per il concorrente individuato quale miglior offerente, sorge in forza al citato provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Il verbale della Commissione di gara ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi al contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune e fermi restando gli accertamenti dalla vigente normativa antimafia.

Art. 08 Norme Generali

Il contratto di affidamento del servizio verrà stipulato presso il Notaio indicato dall'aggiudicatario e a sue spese. Ai fini della stipulazione del contratto, dovranno essere prodotti:

- **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 09 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile Area Patrimonio arch. Anna Brisinello.

Art. 11 Ritiro del Bando di gara

Gli interessati possono ritirare copia del bando di gara e relativa documentazione dell'appalto presso l'Ufficio Patrimonio del Comune in orario di apertura al pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Il bando di gara, e la documentazione allegata possono essere anche visionati e scaricati dal sito web del Comune www.comune.toscolanomaderno.bs.it

Art. 12 Allegati al Bando

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

- modulo per la richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione (modulo per le persone fisiche – modulo per le persone giuridiche);
- modulo per la presentazione dell'offerta economica.

Toscolano Maderno,marzo 2013

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
(arch. Anna Brisinello)